

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 6**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
Загнєбєдова И.В.
Протокол №1 от 28.08.2013г.



УТВЕРЖДЕНО

Л.Н.Базалеєва
приказ № 113 от 03.09.2013г.



Положение об Общем собрании коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом образовательной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 (далее – Учреждение), регламентирует деятельность Общего собрания коллектива Учреждения, являющегося одним из высших коллегиальных органов управления Учреждения (статья 26 пункт 4 № 273-ФЗ).

1.2. В своей деятельности Общее собрание коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 26 пункт 5.)

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения руководством Учреждения и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием, и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения действует до принятия нового.

1.8. Деятельность Общего собрания регламентируется положением об Общем собрании.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива

- 2.1. Общее собрание содействует руководству МБДОУ в управлении учреждения.
- 2.2. Общее собрание способствует развитию учреждению.

3. Функции Общего собрания коллектива

- 3.1. Общее собрание.
 - 3.1.1. Обсуждает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения в устав и другие локальные акты образовательного учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания.
 - 3.1.2. Обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.
 - 3.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий созданных в Учреждении для труда работников, охраны жизни и здоровья детей.
 - 3.1.4. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.
 - 3.1.5. Определяет приоритетные направления деятельности учреждения.
 - 3.1.6. Оказывает содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
 - 3.1.7. Рассматривает, обсуждает и принимает к утверждению программу развития Учреждения.
 - 3.1.8. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - 3.1.9. Рассматривает другие вопросы в пределах своей компетенции.

4. Состав и порядок работы Общего собрания коллектива

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения и представители родительской общественности, по нормам представительства не менее 3 – х человек от группы
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Возглавляет Общее собрание Председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования.
- 4.4. Председатель Общего собрания избирается на 3 года.
- 4.5. Председатель Общего собрания организует и координирует работу высшего органа самоуправления.
- 4.6. В целях обеспечения деятельности Общего собрания коллектива из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.
- 4.7 Секретарь общего собрания избирается сроком на 1 год.
- 4.8. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.
- 4.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более

половины его членов.

4.10. Решения на общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

5. Права Общего собрания коллектива

5.1. Общее собрание имеет право:

– Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

– Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания.

– При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания коллектива

6.1. Общее собрание несет ответственность:

– За невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

– За соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам Учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания коллектива

7.1. В ходе заседания Общего собрания, секретарь ведет протокол, в котором указывается:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– выступающие лица;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

– решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в учреждении.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично,

прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).