

Принято:

На педагогическом совете  
№ 2 от 03 декабря 2015 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ д/с № 6  
Базалеева Л.Н.  
2015 г.



**Положение о педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 6 города Белгорода**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 города Белгорода (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014), Устава ДОУ (приказ управления образования администрации г. Белгорода от 13.10.2015г. №1346).
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и рассматриваются на его заседании, утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи педагогического совета.**

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка основной образовательной программы ДОУ;

- участие в разработке программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

## **1. Компетенции педагогического совета.**

3.1. К компетенциям педагогического совета относят:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие образовательных программ;
- определение учебных пособий, методических материалов используемых в образовательном процессе;
- решение вопросов о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников по профилю педагогической деятельности;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- обсуждение вопросов, связанных с творческой, исследовательской деятельностью педагогов, разработкой и внедрением инноваций;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования.

## **2. Организация управления педагогическим советом.**

3.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

3.2. В работе педагогического совета могут участвовать:

- представители Учредителя, работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета, медицинские работники; члены совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением, другие приглашенные лица.

3.3. Возглавляет педагогический совет председатель.

3.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней, исключая экстренные заседания;
- ведет заседание педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета, сроком на один учебный год.
- 3.5. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета сроком на один учебный год.
- 3.6. Секретарь регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний педагогического совета.
- 3.7. Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе заведующего по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.
- 3.8. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета предоставляются на рассмотрение заведующего Учреждением и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.
- 3.9. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО. Заседания педагогического совета созываются не менее 4 раз в год в соответствии с годовым планом работы ДОО.
- 3.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений предыдущего педагогического совета рассматриваются на следующем заседании.
- 3.11. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – общим собранием работников, советом родителей, попечительским советом:
  - через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников, совета родителей, попечительского совета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания коллектива, родительского комитета.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### 5. Делопроизводство педагогического совета.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами в печатном варианте и на электронном носителе.
- 5.2. В протоколе фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие с указанием причин) членов педагогического совета;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Печатный вариант каждого протокола педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ. По окончании учебного года протоколы заседаний педагогического совета формируются в книгу протоколов педагогического совета.
- 5.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах ДООУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «материал (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.