

Принято:  
На педагогическом совете  
№ 2 от 03 декабря 2015 г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ д/с № 6  
Базалева Л.Н.  
2015 г.



**Положение**  
**о порядке разработки и утверждения основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №6 г. Белгорода (далее – МБДОУ) по разработке и утверждению основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования комбинированного вида МБДОУ д/с №6 г. Белгорода (далее – Программа).

1.2. Положение разработано во исполнение Федерального закона от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Программа – нормативно-управленческий документ МБДОУ, определяющий специфику содержания дошкольного образования и особенности организации образовательного процесса, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

**2. Порядок разработки и утверждения Программы**

2.1. Программа разрабатывается МБДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Порядок разработки Программы включает в себя следующие этапы:

2.2.1. Создание рабочей группы по разработке Программы. Персональный состав рабочей группы по разработке Программы утверждается приказом заведующего.

2.2.2. Разработка проекта Программы (или проекта внесения изменений в Программы) до 10 августа текущего учебного года.

2.2.3. Принятие Программы на педагогическом совете до 31 августа, оформляется протоколом педагогического совета МБДОУ с указанием результатов голосования.

2.2.4. Утверждение и введение в действие Программы приказом заведующего до 1 сентября.

2.3. Алгоритм действий при разработке части программы, формируемой участниками образовательных отношений:

2.3.1. Мониторинг учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, родителей и педагогов.

2.3.2. На основании исследований запросов участников образовательных отношений осуществляется подбор нескольких парциальных программ соответствующей направленности, отвечающих требованиям всех участников, согласно их запросам и мотивации.

2.3.3. Представление проекта Программы на совете родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ. Совет родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ рассматривает проект Программы на предмет:

- отражения социального заказа родителей (законных представителей) в части, формируемой участниками образовательных отношений;
- возможности участия родителей (законных представителей) в реализации программ социокультурной направленности.

Обсуждение проекта Программы фиксируется в протоколе заседания совета родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ. Принимаемое советом решение носит рекомендательный характер с пометкой о принятии, доработке либо отклонении проекта программы.

### **3. Порядок ознакомления участников образовательных отношений с Программой.**

3.1. В течение 10 рабочих дней с момента утверждения, копия Программы размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.2. Ознакомление педагогических работников с содержанием Программы осуществляется в рамках процедуры ее обсуждения и принятия.

3.3. Ознакомление с содержанием Программы педагогических работников, вновь принятых на работу в МБДОУ, осуществляется при приеме на работу.

3.4. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с содержанием Программы осуществляется при зачислении ребенка в МБДОУ.

#### **4. Делопроизводство.**

4.1. Один экземпляр Программы в сброшенном виде находится у руководителя МБДОУ, второй – у старшего воспитателя.

4.2. Электронный вариант (аналог) Программы хранится в электронной базе данных МБДОУ.

4.3. На титульном листе указываются наименование МБДОУ (согласно Уставу); гриф рассмотрения и утверждения (дата и № протокола рассмотрения Программы советом родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ, дата и № протокола рассмотрения Программы педагогическим советом, дата и № приказа руководителя МБДОУ), год разработки Программы.