

Принято:

На педагогическом совете
№ 2 03 декабря 2015 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ № 6
Базалеева Л.Н.
2015 г.

**Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 6 города Белгорода**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), на основании письма МО РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» (от 27.03.2000г. №27/901-6) , приказом МО и науки РФ от 20.08.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Устава ДОУ (приказ управления образования администрации г. Белгорода от 13.10.2015г. №1346).
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов ДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.
- 1.3. ПМПк создается приказом заведующего ДОУ.
- 1.4. ПМПк ДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом ДОУ, договором между ДОУ и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПк города), настоящим Положением.
- 1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего ДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим ДОУ и утверждаются приказом.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи ПМПк.

- 2.1. Целью ПМПк является определение и организация, исходя из реальных возможностей ДОУ, адекватных условий развития, обучения и воспитания детей в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными

возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно – психического здоровья.

2.1. Основными задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ДОУ) диагностика отклонений в развитии и /или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- организация психологически адекватной образовательной среды;
- дифференциация актуальных и резервных возможностей развития;
- определение характера продолжительности, эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.
- консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и ДОУ;
- при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк – направление ребенка на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

1. Организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМП к входят: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог-дефектолог, воспитатели, представляющие детей на ПМПк (в том числе групп компенсирующей направленности), инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, врач (старшая медсестра). Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с годовым планом работы ПМПк.

3.2. Председателем ПМПк является старший воспитатель.

3.3. Председатель ПМПк:

- является координатором работы ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже, чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Периодичность проведения плановых заседаний ПМПк определяется годовым планом работы.

3.5. Внеплановые заседания ПМПк проводятся по запросам специалистов, непосредственно работающих с детьми.

3.6. Задачами заседания внепланового ПМПк являются:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуальные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

3.7. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов ДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.8. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации, которые вносятся в карту развития ребенка.

3.9. Специалисты ПМПк имеют право при необходимости затребовать и работать со следующими документами:

- копией свидетельства о рождении ребенка;
- выпиской из истории развития ребенка с заключениями врачей – узких специалистов;
- результатами продуктивной деятельности ребенка;
- психолого-педагогической характеристикой.

3.10. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами ПМПк, ребенку назначается куратор (воспитатель группы, которую посещает ребенок или другой специалист, проводящий коррекционно – развивающую работу), отслеживающий эффективность и адекватность индивидуальной коррекционно-развивающей программы и выходящий с инициативой повторных обсуждений на ПМПк динамики его развития.

3.11. На заседаниях ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк, содержащее обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка.

3.12. Не реже двух раз в год в карту развития ребенка вносятся сведения о динамике его развития в форме краткого заключения, с перечнем корректировок, внесенных в рекомендации.

3.13. Заключения специалистов, коллегиальные заключения ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.14. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.15. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным возможностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики при разрешении конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк направляют родителей (законных представителей) с ребенком на ТППМК.

3.16. Специалисты ПМПк осуществляют индивидуальное консультирование педагогов и родителей (законных представителей) в рамках своей компетенции по вопросам воспитания и развития детей в соответствии с циклограммой работы.

3.17. При направлении ребенка на ТППМК коллегиальное заключение ПМПк ДОУ представляется одним из специалистов ПМПк,

сопровождающим ребенка вместе с родителями (законными представителями).

3.18. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

3.19. Заседания ПМПк оформляются протокольно. В протоколе фиксируется перечень обсуждаемых вопросов, предложения и замечания членов консилиума, а также принятые ими решения. Протоколы подписываются председателем и всеми членами консилиума.

3.20. Архив ПМПк хранится у председателя консилиума и выдается только специалистам, работающим в ПМПк. Председатель и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ПМПк, ТПМПк и ЦПМПк.

3.22. Итоги работы ПМПк рассматриваются на педагогических часах, педагогическом совете.

2. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

3. Документация ПМПк:

- договор о взаимодействии с ТПМПк;
- договор между ДОУ (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) ребенка о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении;
- нормативные документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк ДОУ;
- приказ о создании ПМПк;
- план работы ПМПк на учебный год;
- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений ПМПк;
- банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья;
- документы по индивидуальному сопровождению детей;
- протоколы ПМПк;
- отчет о результатах работы ПМПк за учебный год.