

Принято:

Педагогическим советом
№ 2 от 03.12.2015 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 6
_____Базалеева Л.Н.
Приказ № ___ от _____ 2015г.

**Положение
о группе кратковременного пребывания
(адаптационная) «Топотушки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ МО и науки от 30.08.2013 г. № 1014), Уставом ДОУ, утвержденным приказом управления образования администрации города Белгорода от 13.10.2015г. № 1346.

1.2. ДОУ организует на своей базе группу кратковременного пребывания «Топотушки» (далее – ГКП) для детей 2-3 лет с целью предоставления дошкольного образования детям микрорайона, не посещающим ДОУ сроком на учебный год (сентябрь-май) . Режим работы ГКП три часа: с 11.00-14.00.

1.3. Отношения между ДОУ, специалистами ГКП и родителями (законными представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ГКП функционирует на базе МБДОУ № 6 по адресу: 308000, г. Белгород, Народный бульвар, 93-а.

1.5. В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами, технологиями, программами, принятыми на педагогическом совете и утвержденными приказом заведующего ДОУ.

1.6. ГКП осуществляет свою деятельность на бесплатной основе.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Задачи ГКП:

-обеспечение ранней социализации и адаптации ребенка к условиям ДОУ;

- осуществление преемственности и плавного перехода от воспитания детей возрасте от 2 - до 3 лет в условиях семьи к воспитанию в детском саду;
- укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивающее эмоциональное благополучие и учет индивидуальных возможностей детей;
- повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей;
- обеспечение полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

2. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания.

- 2.1. Комплектование ГКП проводится руководителями Учреждения.
- 2.2. Руководитель несет ответственность за комплектование ГКП, оформление личных дел детей, оперативную передачу в управление образования администрации города Белгорода информации о наличии свободных мест в группе.
- 2.3. При приеме детей в ГКП руководитель в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.4. Зачисление ребенка в ГКП осуществляется на основании: заявления родителя (законного представителя) ребенка; документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя); путевки, выданной управлением образования администрации города Белгорода, медицинской карты.
- 2.5. До зачисления ребенка в ГКП руководитель заключает договор с родителями (законными представителями) договор установленного образца в двух экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра родителям.
- 2.6. При поступлении ребенка в ГКП издается приказ о его зачислении с момента предоставления документов и заключения договора.

3. Организация деятельности ГКП:

- 3.1. Планирование воспитательно – образовательной работы строится с учетом возраста, возможностей, индивидуального психофизического развития детей и определяется ООП ГКП «Топотушки», принятой на педагогическом совете и утвержденной приказом заведующего МБДОУ.
- 3.2. Количество детей в ГКП 10-15 человек.
- 3.3. Воспитательно – образовательная работа с детьми ГКП осуществляется следующими педагогами ДОУ: воспитателями, педагогом–психологом, музыкальными руководителями, инструктором по физической культуре, учителями-логопедами, педагогом-дефектологом. Консультативную помощь семьям воспитанников осуществляют все педагоги, вовлеченные в воспитательно-образовательную работу ГКП. Курирует работу ГКП старший воспитатель.
- 3.4. Основная воспитательно-образовательная деятельность с детьми осуществляется в музыкально-спортивном зале. Для проведения

консультативной помощи для родителей и индивидуальных занятий с детьми используются следующие кабинеты: кабинет педагога-психолога, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда.

3.5. ГКП организовано без питания, прогулки, дневного сна.

Воспитательно - образовательная работа в ГКП проводится 3 раза в неделю (вторник, среда, пятница) с использованием методик и технологий, обеспечивающих личностно-ориентированное развитие ребёнка в соответствии с возрастными особенностями. Количество и тематика проводимых в ГКП образовательных мероприятий может варьироваться с учетом жизни ДОУ.

3.6. Специалисты проводят консультирование родителей по плану и по запросам родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности участников ГКП