

Принято:

На педагогическом совете
№ 2 от 03 декабря 2015 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ д/с № 6
Базалева Л.Н.
2015 г.



**Положение о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 6 г. Белгорода**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 № «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в ДОУ и действует до принятия нового.

2. Задачи логопедического пункта.

- 2.1. Своевременно выявлять нарушения развития речи воспитанников; определять их уровень и характер.
- 2.2. Устранять эти нарушения.
- 2.3. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности логопеда

- 3.1. Логопедический пункт создается в ДОУ для детей, имеющих нарушения:
 - общее недоразвитие речи;
 - фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
 - недостатки произношения – фонетический дефект.
- 3.2. В первую очередь логопедический пункт зачисляются дети 6-7-летнего возраста, имеющие нарушения речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.
- 3.3. Обследования речи детей производится учителем-логопедом с 1 по 15 сентября и с 15марта по 1 апреля. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной речи.

3.4. Придельная наполняемость логопедического пункта – не более 25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.5. Выпуск воспитанников логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.6. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 3-6-месяцев до 1,5 – 2 лет и более.

3.7. Занятия проводятся индивидуально и с подгруппой детей (подгрупповые занятия организуются на начальном этапе коррекции при наличии у детей сходности дефектов и на этапе автоматизации звука). Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения речи ребенка (от 2 до 5 детей).

3.8. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю. Продолжительность подгруппового занятия составляет 20-25 мин, продолжительность индивидуального занятия – 15 мин (эта норма разрабатывается каждой ДОО на свое усмотрение) с учетом передвижения детей по детскому саду.

3.9. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушением речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию. Ответственность за обязательное посещение занятий с детьми в логопедических пунктах на момент нахождения ребенка в детском саду несут учитель-логопед, воспитатель, руководитель ДОО, родители (законные представители).

3.10. Недельная нагрузка логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 ч., из которых 15-16 ч отводятся на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 4-5 ч – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОО и родителями.

1. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом ДОО осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
 - осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
 - разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития воспитанников: участвует в работе городских методических объединений учителей логопедов; представляет до 30 мая ежегодно отчет.
- 4.4. Логопедический кабинет обеспечивается документацией и специальным оборудованием.

Документация логопедического пункта ДООУ

1. Списки детей, нуждающихся в коррекции и зачисленных в логопедический пункт (заверенные заведующим ДООУ).
2. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми, зачисленных в логопедический пункт.
3. Журнал обследования устной речи.
4. Речевые карты (детей детского сада).
5. Перспективный план методической работы на год.
6. План индивидуальной работы с детьми.
7. Расписание занятий.
8. Паспорт логопедического кабинета.
9. Копии отчетов о проделанной работе за год.

Список рекомендуемого оборудования логопункта ДООУ

1. Настенное зеркало (50 х 100 см) – 1 шт.
2. Зеркала для индивидуальной работы (9 х 12 см) – 5 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели – 1 набор.
4. Учебно-методические пособия.
5. Настольные игры, игрушки, конструкторы.
6. Умывальник – 1 шт.
7. Доска – 1 шт.
8. Шкафы для пособий.
9. Стол для логопеда – 1 шт.
10. Песочные часы – 1 шт.
11. Секундомер – 1 шт.
12. Аудиооборудование.