

Принято:

На педагогическом совете  
№ 2 от 03 декабря 2015 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ д/с № 6  
Базалева Л.Н.  
13.12.2015 г.  
133/2



**Положение  
о группах компенсирующей направленности  
для слепых детей  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 6**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 города Белгорода (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014), Уставом ДОУ (приказ управления образования администрации г. Белгорода от 13.10.2015г. №1346).
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность группы компенсирующей направленности для слепых детей и обеспечивает воспитание, обучение и коррекцию детей в возрасте от 2 до 7 (8) лет.
- 1.3. Коррекционно-развивающая работа в группе компенсирующей направленности осуществляется по основной адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования для слепых детей исходя из особенностей психофизического развития потенциальных возможностей воспитанников.
- 1.4. Деятельность группы компенсирующей направленности для слепых детей может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя и на основании приказа руководителя МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.
- 1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок комплектования и организация работы группы компенсирующей направленности для слепых детей.**

2.1. Комплектование группы компенсирующей направленности для слепых детей осуществляется до начала учебного года (мае-апреле) и в первой половине сентября (при необходимости – в течение учебного года) на основании заключений территориальной (или центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту ТПМПК, ЦПМПК).

2.2. Зачисление в группу компенсирующей направленности для слепых детей проводится на основании заключений ТПМПК (ЦПМПК), заявления родителей (законных представителей), на основании путевки, выданной управлением образования администрации г. Белгорода и заключенного договора между ДООУ и родителями (законными представителями).

2.3. Наполняемость группы компенсирующей направленности для слепых детей определена СанПиН 2.4.1.3049-13. п.1.11. – 6 детей.

2.4. Срок пребывания детей в группе компенсирующей направленности для слепых детей определяется заключением ТПМПК (ЦПМПК) и может составлять от 1 года до 5-х лет.

## **3. Организация образовательного процесса в группе компенсирующей направленности для слепых детей.**

3.1. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности для слепых детей являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные занятия, которые организуются в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в группе компенсирующей направленности для слепых детей регламентируется годовым планом работы, схемой непосредственно образовательной деятельности, режимом работы группы компенсирующей направленности.

3.3. Коррекционно-развивающую работу с детьми в группах компенсирующей направленности для слепых детей проводят воспитатели и учитель-дефектолог.

3.4. Продолжительность группового (фронтального) коррекционного занятия:

- в средней группе - 20 минут;

- в старшей группе - 25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 25-30 минут.

3.7. Продолжительность индивидуального и подгруппового занятия составляет 15-20 минут.

3.8. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями - 5 минут.

#### **4. Права и обязанности учителя-дефектолога (тифлопедагога) и воспитателей групп компенсирующей направленности для слепых детей.**

4.1. Воспитатель группы компенсирующей направленности для слепых детей обязан:

- нести ответственность за проведение образовательных и коррекционно-развивающих занятий и организацию мероприятий в соответствие с адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОУ;
- выполнять рекомендации учителя-дефектолога, педагога-психолога и медработника по отношению к ребенку;
- организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- планировать индивидуальную работу с учетом программных требований и психо-физических возможностей детей;
- участвовать в работе психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ.

4.2. Учитель-дефектолог обязан:

- осуществлять взаимодействие с воспитателями, педагогом-психологом, медицинскими работниками, членами психолого-медико-педагогического консилиума по вопросам освоения воспитанниками АООП;
- информировать педагогов о задачах, содержании и результатах коррекционно-развивающей работы;
- составлять заключения по результатам логопедического обследования и доводит их до сведения родителей (законных представителей), педагогов в доступной форме, с целью их ориентации в проблемах развития ребенка и оказания своевременной помощи;
- вести документацию по установленной форме и использовать ее по назначению;
- участвовать в работе психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ;

#### **5. Документация учителя-дефектолога (тифлопедагога) и воспитателей групп компенсирующей направленности для слепых детей.**

5.1. Документация учителя-дефектолога (тифлопедагога):

- Циклограмма учета рабочего времени учителя-дефектолога (тифлопедагога);
- График работы учителя-дефектолога (тифлопедагога);
- Копия заключения ТПМПК (ЦПМПК);
- Список детей;
- Рабочая программа учителя-дефектолога;
- Годовой, перспективный, календарный план работы на учебный год;
- Карта обследования на каждого ребенка;
- Журнал учета посещаемости;

- Паспорт кабинета.

## 5.2. Документация воспитателя

- Списки детей;
- Журнал учета посещаемости;
- План воспитательно-образовательной работы с детьми;
- Журнал здоровья;
- Журнал взаимодействия с узкими специалистами;
- Паспорт группы.